

2026학년도 2학기

대학원(일반, 특수) 학위청구논문 진행 절차 확인방법 안내

1. 심사위원 제청 결과확인

가. 확인기간: 2026. 11. 10.(화) 10시부터

나. 확인사항

- 1) 확인경로: 샘플포털시스템 로그인→통합정보→학생기본→졸업→논문(대체)심사신청
- 2) ①학위청구 논문 예비심사 위원 명단 확인: 석사과정 3인, 박사(석박사통합)과정 5인
※ 예비심사 위원이 본심사도 심사합니다.
- 3) ②예비심사일자 및 장소, 본심사일자 및 장소 확인하여 심사를 준비를 하고, 심사위원에게 배부할 학위 청구논문 예비 및 본심사 보고서 서식을 ③ 출력하여 예비심사 시 심사위원장용 및 심사위원용으로 구분하여 배부하여야 합니다.

▶서식 다운로드: www.smu.ac.kr/grad/board/format.do?mode=view&articleNo=710810

- 4) 심사위원 명단, 예비·본심 일자 및 장소가 조회되지 않는 경우 소속 학과(전공)사무실에 문의

논문(대체)심사신청 X

조회

학번/성명*

전공*

학번	성명	성별	학기	4	이수학기	4	다전제
과정구분	일반학생 본교생(석사)	소속					
학적상태	입학구분	신입학	국적				
최종변동	재입학일			전형			
지도교수	휴대전화			E-mail			

학위청구 논문(대체)심사 신청 정보
[인quiry] [신청] [취소]

신청년도*	신청학기*	지도교수	구분	졸업논문
성적	총평점평균	교직		
자격시험	종합시험: 합격	외국어시험: 합격		
논문(대체)제목				
(영문)				
논문(대체)부제				
(영문)				
연구윤리*	준수서약	Y	연구윤리 수료증첨부	연구윤리 수료일자
논문심사비	90,000	신청일자	2020-10-15	승인여부
지도교수 지도비	0	② 예비일자	2020-11-24	예심장소
연구등록비	0	본심일자	2020-12-01	본심장소
④ 총납입금액	90,000	납입일자	⑤ 2020-10-16	
가상계좌		은행	우리은행	예금주

학위청구 논문 예비심사 위원
[인quiry] [3]

No	구분	사번	위원명	소속 대학교명	소속 학과명	학위청구논문 예비 및 본심사 보고서
1	위원장			사범대학	국어교육과	보고서 출력
2	위원			한국학과		본심사 보고서 출력
3	위원			외국어교육과		본심사 보고서 출력

①

▶ 확정된 심사위원 명단을 상기 영역에서 확인.

▶ 학위청구논문 예비 및 본심사 보고서 서식을 위원당 1부씩 (심사위원장용, 심사위원용 구분) 심사장에서 심사위원단에 배부함.

2. 심사경비 납부결과 확인

가. 납부기간: 2026. 10. 13.(화) 14시 ~ 10. 18.(일) 23시까지

나. 납부방법: 샘플포털시스템 로그인→통합정보→학생기본→졸업→논문(대체)심사신청에서 부여된 '④충납입금액'을 우리은행 가상계좌 납부

다. 납부 여부 확인기간: 2026. 10. 19.(월) 10시부터

라. 확인사항

1) 확인경로: 샘플포털시스템 로그인→통합정보→학생기본→졸업→논문(대체)심사신청

2) 논문(대체)심사신청메뉴에서 ⑤"납입일자"가 출력되면 납부가 확인된 것입니다.

마. 특기사항: 논문심사 취소에 따른 환불은 학과(전공)에 대학원교학팀으로 전자결재 요청 시 환불 가능함.

1) 2026. 10. 20.(화)까지 학과(전공)에 요청 시 환불되며, 이후 요청사항은 환불 불가

2) 환불기간은 약 20일 이내 처리 예정

3) 환불요청 내용

학위 과정	학적 상태	학번	성명	취소 사유	환불내역			
					금액	은행명	계좌번호	예금주 성명
					원			

※ 학위청구자 본인 계좌로 환불이 원칙이며, 대한민국 계좌가 없는 경우 위임장 필요(학과 문의)

3. 심사 진행 관련:

가. 대면심사

나. 심사일 7일 이전 심사내용(논문 초안 등)을 심사위원에게 제공

4. 심사결과 확인

가. 확인기간: 2026. 12. 1.부터 심사결과가 확정·통보되는 순서에 따라 순차적으로 확인 가능

나. 확인방법: 샘플포털시스템 로그인→통합정보→학생기본→졸업→논문(대체)심사신청

5. 논문제목 확인 및 수정

가. 합격자는 "논문(대체)계획서 등록/변경"의 논문제목과 합격한 논문제목이 일치하는지 확인하고 일치하지 않는 경우 샘플 "논문(대체)계획서 등록/변경"을 반드시 수정해야 함.

- 사유 : 학위기의 논문제목은 "논문(대체)계획서 등록/변경"의 제목과 동일하기 때문.

1) 학위기의 논문제목과 인준의 논문제목이 반드시 일치하여야 함.

2) 논문의 부제가 있는 경우 "논문(대체)계획서 등록/변경" 입력화면에 특수문자 사용을 자제
(예 [부제: -000지역을 중심으로-] 이러한 형식으로 학위기에 표기됨.

3) 영문학위기 출력을 위하여 영문 성명이 여권 성명과 일치하는지 확인(수정) 요청.

▷ 영문 성명이 없는 경우 영문 학위기(졸업 시 1회에 한하여 발급) 및 영문 증명서(학위증명, 성적증명 등) 발급 불가

5. 학위청구논문 심사 진행 일정

기간	내용/절차	비고
2026. 9. 29.(화) ~ 10. 10.(토)	학위청구논문 심사 신청 ※ 논문심사비, 논문지도비(수료자), 연구등록비(수료자)를 입금하여야 논문심사 신청이 완료됨.	신청자
2026. 10. 13.(화) ~ 10. 18.(일)	학위청구논문 심사경비 납부 ※ 10. 13.(화) 14시~ 10. 18.(일) 23시	
2026. 10. 14.(수) ~ 10. 21.(수)	신청내역 학과(전공) 승인 및 심사위원 제청 ※ 외부 심사위원에 대한 자격확인서 제출	학과/지도교수
2026. 10. 29.(목) ~ 11. 10.(화)	대학원위원회 학위청구논문 심사위원 선정 심의	대학원교학팀
	대학원위원회 심의결과 학과(전공) 통보 ※ 특이사항이 있는 경우에만 학과(전공) 통보	
2026. 11. 13.(금) ~ 12. 13.(일)	학위청구논문 예비 및 본심사 시행 ※ 원활한 논문 심사를 위하여 7일 이전 심사내용(논문 초안 등)을 심사위원에게 제공	학과
2026. 12. 1.(화) ~ 12. 15.(화)	학위청구논문 예비 및 본심사 보고서 제출	학과
2027. 1. 5.(화) ~ 1. 12.(화) ※ 예정	학위청구논문 최종작성 인준 제출 ※ 논문 및 인준서 파일 dCollection 업로드 등 - 학술정보관 제본 미 제출	합격자

※ 심사자는 반드시 지도교수에게 심사신청 사실을 통보하여 논문심사위원 제청이 원활하게 진행되는지 확인
하시기 바랍니다.

※ 학위청구논문 심사위원은 고등교육법 시행령 제44조(학위논문의 제출 및 심사)에 의거하여 반드시 대학원
위원회의 심의를 거쳐야 심사를 진행할 수 있습니다. 이번 학기에 심사하고자 한다면 심사신청 기간 및 납
부기간을 준수하여야 합니다.

6. 관련 규정

가. 고등교육법 시행령

제44조(학위논문의 제출 및 심사) ① 석사학위 또는 박사학위를 취득하려는 사람은 학칙이 정
하는 바에 따라 소정의 학점을 취득하고 일정한 시험에 합격한 후 학위논문을 제출하여야
한다. 다만, 석사학위의 경우에는 학칙이 정하는 바에 따라 다른 방법에 의할 수 있다.
② 학위논문의 심사는 교원 또는 학계의 권위자중에서 제24조의 규정에 의한
**대학원위원회의 심의를 거쳐 선정된 심사위원(석사학위의 경우에는 3인이상,
박사학위의 경우에는 5인이상)이 행한다.**

나. 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률

제5조(부정청탁의 금지) ① 누구든지 직접 또는 제3자를 통하여 직무를 수행하는 공직자등에
게 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 부정청탁을 해서는 아니 된다.
10. 각급 학교의 입학·성적·수행평가·논문심사·학위수여 등의 업무에 관하여 법령
을 위반하여 처리·조작하도록 하는 행위
제8조(금품등의 수수 금지) ② 공직자등은 직무와 관련하여 대가성 여부를 불문하고 제1항
에서 정한 금액 이하의 금품 등을 받거나 요구 또는 약속해서는 아니 된다.

※ 논문심사 및 지도와 관련하여 금품을 제공하거나 부정청탁을 금지함.

다. 대학원 학칙

제33조(지도교수) ①지도교수는 본교 전임교원으로 하는 것을 원칙으로 한다.

②우리 대학교 비전임교원, 강사, 타교 전임교원 및 전문인사로서 논문지도 자격이 있다고 인정되는 연구 경력자가 논문지도를 하고자 할 경우는 대학원장의 승인을 받아, 본교 전임교원과 공동으로 지도할 수 있다.

③지도교수는 적절한 지도학생을 유지하며, 필요한 경우 대학원장은 그 인원을 제한할 수 있다.

④생략

⑤지도교수는 학생이 연구윤리를 준수하도록 지도하여야 한다. 만약, 지도학생이 부정한 방법으로 학위를 취득하였을 경우 지도교수는 2년간 논문지도 및 논문심사의 자격을 제한할 수 있다.

제34조(학위논문 심사) ①학위청구논문 심사위원의 자격은 (논문)지도교수와 동일하며, 학과장(전공주임교수)이 제청하고 대학원위원회의 심의를 거쳐 선정된 심사위원(석사 3인, 박사 5인)으로 구성한다. 단, 공동으로 논문을 지도하는 경우 심사위원으로 구성할 수 있는 지도교수 인원은 심사위원 총원의 1/2을 초과할 수 없다.

②박사과정 심사위원에는 타교 전임교원 또는 전문인사 1인 내지 3인이 포함되어야 한다.

③학위논문 심사는 예비심사와 본심사로 이루어지며, 예비심사를 통과하지 아니한 자는 본 심사를 받을 수 없다.

④심사의 통과는 석사과정의 경우 심사위원 2/3 이상의 찬성, 박사과정의 경우 심사위원 4/5 이상의 찬성으로 한다.

라. 대학원 학칙 시행세칙

제49조(심사위원 제청) ①**학과장(전공주임교수)은 소정기간 내에 심사신청자의 지도교수와 협의하여 심사위원장과 심사위원을 선정 후 그 명단을 대학원위원회에 제청하여야 한다.** 이때 학칙 제34조 1항 및 2항에 따른다.

②심사위원장은 논문지도교수를 제외한 심사위원 중에서 각 대학원장이 위촉한다

③삭제

④예비심사와 본심사의 심사위원은 동일하다.

- 붙임 1. 학위청구논문 외부(초빙)심사위원 자격 확인서 서식 1부.
2. 학위청구논문 예비 및 본심사 보고서 서식 심사위원장용 및 심사위원용 각 1부.
3. 학위청구논문 심사위원 회피 및 기피 신청서 각 1부.

2026. 9.

대학원장 / 특수대학원장