

2025학년도 신입학 입학전형관리시스템 유지보수 계약서

계약기간 : 2024년 4월 1일 ~ 2025년 3월 31일

계약금액 : 금일천팔백만원정(W18,000,000- / VAT 포함)

상명대학교(이하 '대학'이라 함)와 ㈜아샵테크(이하 '대행사'이라 함)는 상호 대등한 입장에서 별첨의 계약문서에 의하여 본 계약을 체결하고 신의에 따라 성실한 계약상의 의무를 이행할 것을 약속하며, 이 계약의 증거로서 계약서를 작성하여 당사자 간 날인 후 1부씩 보관한다.

2024. 3.29

“대학”	“대행사”
상명대학교	(주)아샵테크
서울 종로구 홍지문2길 20	서울 강남구 테헤란로6길 30
총장 홍 성 태 (인)	대표이사 송 경 주 (인)

제1조 (목적)

대학 입학전형의 효율적인 처리 및 관리를 위하여 ‘대학’과 ‘대행사’가 합의한 입학전형관리시스템 유지보수에 관한 조건 및 제반사항을 규정하는 것을 본 계약의 목적으로 한다.

제2조 (입학전형관리시스템의 정의)

입학전형관리시스템이라 함은 원서접수, 지원자, 학생부/수능 성적, 사정처리, 평가요소 및 반영비율, 합격자 발표, 등록 및 환불, 통계, 고교DB 등 신입생 선발에 관한 “대학”의 전반적인 입학업무와 관련된 전산시스템을 말한다.

제3조 (제공 용역의 내용 및 범위)

- ① ‘대학’의 신입생 모집에 필요한 모든 사항 및 입학전형관리시스템을 유지보수한다. (수시, 정시 및 추가모집 포함)
- ② 범위는 위 ①의 내용에 한하며, 계약 전 사전 업무에 의한 규정된 범위에 한하여 용역을 제공한다.
- ③ 교육당국의 입학정책의 급작스런 변경 및 ‘대학’의 사정으로 인하여 위 ② 이외의 내용 및 비용부담 사항이 발생할 경우에는 ‘대행사’와 협의 하에 진행하도록 한다.

제4조 (계약기간)

본 계약은 2024년 4월 1일부터 2025년 3월 31일까지로 한다.

제5조 (‘대학’의 의무)

‘대학’은 본 계약을 수행함에 있어서 신의 성실의 원칙에 입각하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용하여야 하며, 이 계약서의 제 규정을 충실히 준수하여야 한다.

제6조 ('대학'과 '대행사'의 의무)

'대학'과 '대행사'는 본 계약을 수행하기 위하여 필요한 정보를 상호 제공하여야 한다.

제7조 ('대행사'의 지위)

'대행사'는 본 계약상의 목적을 위한 독립적인 용역 수행자이며, 그 이외에는 명시적이건 묵시적이건 '대학'을 대신하여 의무를 발생시킬 권한을 갖지 않고, 별도로 위임받은 경우를 제외하고는 '대학'을 대리하지도 않는다.

제8조 (인원)

'대행사'는 본 계약에 따라 용역을 수행할 적절한 자격과 경험을 갖춘 인력을 투입하여야 하며, 용역 수행 중에는 인력의 교체가 억제되어야 하고, 인력 교체 시에는 사전에 '대학'의 동의를 얻어야 한다.

제9조 (용역수행)

- ① '대학'은 필요 시 제3조에 규정된 사항에 한하여 작업 내용의 보완 수정을 지시할 수 있다.
- ② 용역의 효율적인 추진을 위해 '대학'은 구체적인 용역수행 방향 제시, 문제점 지적, 대책 강구 등의 조치를 취할 수 있으며, '대행사'는 이에 성실히 응하여야 한다.

제10조 (진도보고)

'대행사'는 주기적으로 용역수행의 진행상황 및 추진내역을 사전 업무 협의에 따라 '대학'에게 정해진 방식으로 보고하여야 하며, 그 주기, 방법 등은 별도의 합의에 따른다.

제11조 (비용분담)

제12조 (용역내용의 변경)

제3조에 정한 용역의 내용 및 범위를 상호 서면합의에 의하여 변경할 수 있으며, 이로 인하여 용역대가의 변동이 필요한 경우에는 상호 서면 합의에 의하여 변경한다.



제13조 (개인정보 보호정책)

- ① ‘대행사’는 ‘대학’으로부터 제공받은 지원자 개인정보를 다음 각 호의 목적 이외에 사용하여서는 안 된다.
 - 가. 지원자의 대학입시 업무
 - 나. 지원자의 대학입시와 관련하여 ‘대학’이 위임하는 업무의 처리
- ② 지원자 개인정보의 보호를 위한 관리적·기술적·물리적 안전조치에 관하여는 개인정보 보호법 제29조(안전조치의무), 동법 시행령 제30조(개인정보의 안전성 확보 조치) 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준(개인정보보호위원회 고시 제2023-6호)」을 따른다.
- ③ ‘대행사’는 다음 각 호의 경우 보유한 개인정보를 파기하여야 한다.
‘대행사’가 지원자의 개인정보를 파기하는 경우, 그 절차 및 범위 등에 대하여 ‘대학’과 사전 협의를 거쳐야 하며, ‘대행사’는 ‘대학’에게 파기할 지원자의 개인정보 내역 및 예정일을 통보하여야

한다. 개인정보를 파기한 후 ‘대행사’는 ‘대학’에게 개인정보 삭제 결과보고서를 2주 이내에 공문으로 제출하여야 한다.

- ④ ‘대행사’는 본 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다. 단, ‘대학’의 동의를 얻는 경우 그러하지 아니하다.
- ⑤ ‘대행사’는 해킹, 관리자의 관리소홀 등으로 인한 개인정보의 분실, 도난, 유출, 위조, 변조 또는 훼손(이하 ‘유출 등’)으로 인하여 ‘대학’ 또는 정보주체에게 손해가 발생한 경우 이에 대한 손해배상의 책임을 진다. 단, ‘대행사’가 제2항에서 정한 사항을 준수하였고, 당시의 기술적 수준에 따른 보호조치를 이행하였음에도 유출 등을 피할 수 없었음을 입증할 경우 그러하지 아니하다.
- ⑥ ‘대학’은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실, 도난, 유출, 위조, 변조 또는 훼손되지 아니하도록 제2항에 따라 분기별로 ‘대행사’의 개인정보 위탁업무를 관리·감독하여야 하며, ‘대행사’는 이에 응하여야 한다.

제14조 (백업센터 구축)

‘대행사’는 본 계약상의 의무를 이행하는 과정에서 접속폭주, 서버다운 등의 문제로 인해 원활한 업무처리를 할 수 없을 경우를 대비하여 백업센터를 구축·관리한다.

제15조 (손해배상)

‘대행사’는 ‘대행사’의 귀책사유로 인하여 ‘대학’에게 손해가 발생한 경우 동 손해를 배상한다. 단, 손해액을 계산하는데 있어서는 계약 당사자의 일방 또는 제3자에 대한 간접적, 파생적 또는 징벌적 손해액을 포함하지 아니한다.

제16조 (불가항력)

제17조 (비밀유지)

‘대학’과 ‘대행사’는 본 계약 체결 및 이행과정에서 취득한 상대방의 업무상 비밀을 상대방의 사전 서면동의 없이 제3자에게 공개 또는 누설하지 않아야 한다.

제18조 (해지)

제19조 (해지의 효과)

제20조 (분쟁 해결)

제21조 (기타 사항)

- ① 본 계약에서 규정하지 아니한 사항은 상거래 관련 법률 및 일반 상거래 관행에 따르며, 필요하다고 인정되는 사항에 대해서는 상호합의 하에 변경 또는 추가약정을 서면으로 체결할 수 있다.
- ② 본 계약상의 권리와 의무는 상대방의 서면에 의한 동의없이 제3자에게 양도하지 못한다.

- 끝 -